



Niepubliczne Przedszkole Parafialne  
im. Świętego Michała Archanioła  
ul. Kościelna 6  
36 - 060 Głogów Małopolski

**PROCEDURA W PRZYPADKU GDY DO PRZEDSZKOLA  
UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE  
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU PARAFIALNYM  
im. Św. Michała Archanioła  
w Głogowie Małopolskim  
w roku szkolnym 2017/18**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut przedszkola,
- Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.

**Cel procedury**

Zasady postępowania mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka, także przewlekle chorego, podczas pobytu w przedszkolu.

**Zakres procedury**

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**1. Rodzice (opiekunowie prawni):**

- przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów oraz dbają o higienę osobistą dziecka (np. regularnie sprawdzają czystość włosów aby zapobiec wszawicy),

- w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci odbierają je z przedszkola w ustalonym przez procedurę trybie,
- upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola,
- podają prawidłowy i aktualny numer telefonu.

## **2. Nauczyciele:**

- odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- stosują się do obowiązujących procedur,
- informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka,
- powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
- dokumentują powiadomienie rodzica o stanie zdrowia dziecka,
- prowadzą działania prozdrowotne.

## **3. Dyrektor:**

- monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym czystość i ochronę zdrowia dzieci (zwrócić uwagę na czystość włosów – zalecenie Ministerstwa Zdrowia),
- podejmuje starania w celu zorganizowania w przedszkolu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

## **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

## **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców jeżeli w przedszkolu funkcjonuje.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 1 wrzesień 2017r

## **Opis procedury**

1. W przedszkolu nie podajemy żadnych leków.
2. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
3. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu.
4. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy:
  - a) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do wydania zgody na piśmie oraz przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,
  - b) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę,
  - c) powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
  - d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt

w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww. czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore zostali zapoznani wszyscy pracownicy placówki w dniu 31 sierpnia 2017 r , a rodzice zostali poinformowani o procedurze w dniu 25 i 31 sierpnia 2017 r na spotkaniu z rodzicami, następnie procedura została powieszona na tablicy informacyjnej dla rodziców, oraz umieszczona na stronie internetowej przedszkola. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników placówki, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione.
3. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2017 r .

.....  
(Dyrektor Placówki)