



**Niepubliczne Przedszkole Parafialne  
im. Świętego Michała Archanioła  
ul. Kościelna 6  
36 - 060 Głogów Małopolski**

**PROCEDURA  
KONTAKTÓW Z RODZICAMI  
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU PARAFIALNYM  
im. Św. Michała Archanioła  
w Głogowie Małopolskim  
w roku szkolnym 2017/18**

- 1.** Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej przedszkola zawartej w przedszkolnym programie wychowawczym.
- 2.** Kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu.
- 3.** Rodzice mają możliwość kontaktów dodatkowych, poza ustalonym harmonogramem, w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
- 4.** Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie przedszkole. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w wyznaczonym pomieszczeniu.
- 5.** W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami w uzgodnionym miejscu i terminie, notatka z tych spotkań zostaje umieszczona w „rejestrze rozmów” i poświadczona podpisem rodziców.
- 6.** Kontakty mogą mieć charakter osobisty, w szczególnych przypadkach, np. choroba dziecka, nauczyciele udzielają telefonicznych informacji o dzieciach.
- 7.** Obecność rodziców na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności.

**8.** Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć i sprawowania opieki nad dziećmi .

**9.** Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców kolejno do:

- a.** nauczyciela,
- b.** dyrektora przedszkola,
- c.** organu nadzorującego przedszkole.

**10.** Rodzice wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** Z procedurą kontaktów z rodzicami zostali zapoznani wszyscy pracownicy placówki w dniu 31 sierpnia 2017 r , a rodzice zostali poinformowani o procedurze w dniu 25 i 31 sierpnia 2017 r na spotkaniu z rodzicami, następnie procedura została powieszona na tablicy informacyjnej dla rodziców, oraz umieszczona na stronie internetowej przedszkola. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą.
- 2.** Procedura obowiązuje wszystkich pracowników placówki, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione.
- 3.** Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2017 r .

.....  
(Dyrektor Placówki)